



ENODno-2025-290

Hallintojohtajan viranhoitotehtävien järjestelyt 2025

Enontekiön kunnan hallintojohtajan virka on vapautunut, kun viranhaltija siirtyy toisen työnantajan palvelukseen 1.9.2025 alkaen. Hallintojohtajan tehtävät ovat kunnallishallinnossa keskeisiä, ja niiden hoitaminen on erityisen tärkeää luottamushenkilöorganisaation toimivuuden ja päätöksenteon sujuvuuden kannalta.

Syksy on kunnallisessa vuosikellossa kiireistä aikaa: valmistellaan seuraavan suunnitelmakauden talousarviota, raportoidaan valtiolle kuluvan vuoden osavuositarkastuksia ja laaditaan tilinpäätösennusteita. Lisäksi kuluvan vuoden erityispiirteenä on se, että kyseessä on uuden kunnanvaltuuston ensimmäinen toimintavuosi. Tämä tuo mukanaan sekä uusien valtuutettujen perehdyttämisen että kuntastrategian päivittämisen tarpeen.

Hallintojohtajan viran vapautuminen tapahtui lyhyellä varoitusajalla, mikä edellyttää hallinnolta nopeita ratkaisuja, jotta kunnan hallinnollinen työ voi jatkua keskeytyksettä ja suunnitelmallisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 43.

Päätös

Näillä perusteilla päätän tällä viranhaltijapäätöksellä siirtää Enontekiön kunnan hallintosuunnittelijan tehtävässä toimivan Hannele Kumpulaisen vt. hallintojohtajan tehtävään 1.9.2025 alkaen määräajaksi, 12 kuukauden ajaksi.

Tiedoksi

hallintosuunnittelija, palkkahallinto

Allekirjoitus

kunnanjohtaja Eero Ylitalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Enontekiön kunta 28.08.2025 klo 08:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.